

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Pablo Bejarano Paredes</u>	CUI:	<u>3468 86368 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-487-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>97171506</u>
Número de Factura:	<u>1373782323</u>	Serie:	<u>781D2E1D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

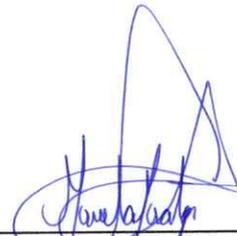
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 José Pablo Bejarano Paredes
 Nombre Completo del Contratista

 Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma de Contratista





 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Pablo Bejarano Paredes /	CUI:	3468 86368 0301
Número de contrato:	DGDCFC-029-487-2022 /	Acuerdo Ministerial:	1071-2022 /
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	97171506
Número de Factura:	1373782323 /	Serie:	781D2E1D /
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00 /	Período del Informe:	03/10/2022 Al 31/12/2022 /
Monto Total del Contrato:	Q19,080.65	Plazo del Contrato:	03/10/2022 Al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

José Pablo Bejarano Paredes
Nombre Completo del Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Pablo Bejarano Paredes	CUI:	3468 86368 0301
Número de contrato:	DGDCFC-029-487-2022	Acuerdo Ministerial:	1071-2022
Servicios (Técnicos o Profesional):	Técnicos	Nit del Contratista:	97171506
Número de Factura:	1373782323	Serie:	781D2E1D
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	03/10/2022 Al 31/12/2022
Monto Total del Contrato:	Q19,080.00	Plazo del Contrato:	03/10/2022 Al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

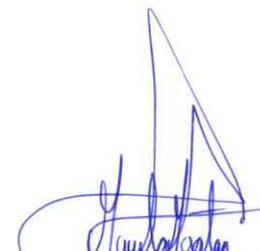
- a) Se logró la elaboración de dos planes bimestrales y dos calendarizaciones basados en las necesidades culturales del municipio de Santa Catarina Barahona para fortalecer sus expresiones artísticas y sus expresiones de identidad cultural, mediante un sistema de conferencias, capacitaciones, concursos y festivales.
- b) Se logró la elaboración de veinte informes mensuales, durante el período del 03 de octubre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, para sistematizar las actividades realizadas, describiendo objetivos y resultados mediante el llenado de información.
Se logró dar acompañamiento territorial a ciento cincuenta portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de expresiones propias de la localidad, logrando revalorizar la elaboración de barriletes, la transmisión del idioma Maya Kaqchikel y los conocimientos ancestrales del municipio de Santa Catarina Barahona.
- c) Se logró la elaboración de dos investigaciones documentales para sustentar el conocimiento y descripción detallada de la elaboración de los tejidos de telar de cintura y la fabricación de adornos navideños propios del municipio de Santa Catarina Barahona.
- d) Se logró la ejecución de doce procesos formativos, educativos y culturales que incentivaron el aprendizaje de teatro, lectura, danza, artesanía y valores humanos en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, en el municipio de Santa Catarina Barahona.
- e) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales del municipio de Santa Catarina Barahona, a través de veinte actividades que promovieron el arte y las expresiones culturales del municipio obteniendo la cantidad de quinientos setenta y seis beneficiarios.
- f) Se logró identificar estrategias, métodos y herramientas de los portadores y hacedores culturales locales, para el impulso de sus talentos, logrando establecer en el pueblo de Santa Catarina Barahona una comunidad de artistas, conformada por quince personas, para que el arte se proyecte de manera sistematizada y en bloque en pro del desarrollo cultural.
- g) Se logró realizar doce articulaciones institucionales para revitalizar la cultura, en las cuales destacan: Municipalidad, Oficina de Cultura, Escuela Comunitaria de Turismo, COCODES, establecimientos educativos, artistas y artesanos en general en Santa Catarina Barahona.
- h) Se logró realizar la elaboración de un mapeo de actores culturales que contiene el directorio completo e información básica de veinte personas entre artistas, artesanos, actores comunitarios y actores culturales identificados en el municipio de Santa Catarina Barahona.
- i) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 que contiene cinco módulos con ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Santa Catarina Barahona en pro del desarrollo de las artes y la identidad del pueblo Maya Kaqchikel, basado en las necesidades culturales priorizadas durante el último trimestre de 2022.
- j) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, haciendo un registro de diez fichas que ayudan a proyectar nacional e internacional el trabajo de artistas y artesanos, así como el patrimonio natural y cultural tangible e intangible de Guatemala localizado en Santa Catarina Barahona, y promover las actividades realizadas en Casa de Desarrollo Cultural a través de la Agenda Cultural del SIC.
- k)

- l) Se logró realizar la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del municipio, mediante una conferencia y tres talleres alusivos al patrimonio cultural tangible e intangible de Santa Catarina Barahona.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando salvaguardar la identidad de los pueblos y concientizando a las personas sobre que la cultura es un motor de desarrollo con recurso inagotable, a través de dos exposiciones de tejido, una de barriletes y un taller sobre el idioma Maya Kaqchikel.
- n) Se logró dar el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural coordinando, ejecutando y dándole seguimiento a veinte actividades donde se promovieron los distintos elementos culturales y rasgos identitarios del municipio de Santa Catarina Barahona y municipios aledaños, llegando a un total de quinientas setenta y seis personas.
- o) Se logró realizar diferentes estrategias de conservación y custodia de dos eventos culturales de la localidad al hacer descripciones detalladas de tradiciones y costumbres como lo son la pedida de mano y un archivo fotográfico, para preservar la memoria cultural del Municipio de Santa Catarina Barahona.
- p) Se logró la rendición de tres informes de honorarios y veinte informes de actividades los cuáles fueron enviados a la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genera buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural, logrando un trabajo en armonía y organizado que se reflejó de manera positiva en veinte actividades realizadas sobre arte e identidad del pueblo Maya Kaqchikel.
- r) Se logró apoyar en la recepción y atención de las autoridades y personal del Ministerio de Cultura y Deportes durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022.
- s) Se logró dar asistencia a una reunión con directivos de COCODES y una con la directiva de la Oficina Municipal de Cultura de Santa Catarina Barahona, durante el período del 03 de octubre del 2022 al 31 de diciembre de 2022.
- t) Se logró realizar la programación y ejecución de dos agendas culturales que integran las tradiciones, festividades, festivales, costumbres y celebraciones para preservar la memoria identitaria de la localidad.
- u) Se logró realizar trabajo en conjunto con una promotora cultural de la Región V, logrando llevar a cabo una actividad con pertinencia cultural del Pueblo Maya Kaqchikel.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de veinte memorias de labores, veinte RUUN y cuarenta fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de Santa Catarina Barahona durante el período comprendido del 03 de octubre del 2022 al 31 de diciembre de 2022 a la Dirección de Participación Ciudadana.

José Pablo Bejarano Paredes
Nombre Completo del Contratista

Licenciada Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES